



Einzureichende Unterlagen für den Teilnahmewettbewerb

Nachfolgend findet sich eine Checkliste mit allen einzureichenden Unterlagen und Dokumenten.

Hinweis:

Bei nicht in deutscher Sprache verfassten Dokumenten ist eine beglaubigte Übersetzung ins Deutsche beizufügen. Andernfalls können diese nicht berücksichtigt werden. Bei beigefügten Übersetzungen ist die deutsche Sprachfassung maßgeblich. Die ausschreibende Stelle behält sich vor, im Einzelfall begründete Ausnahmen zuzulassen.

Alle Prüfberichte, Zertifikate und Datenblätter müssen gültig sein bzw. dürfen nicht älter als 3 Jahre sein.

Zwingend einzureichende Angebotsbestandteile	
<i>Fehlende Unterlagen führen zum Ausschluss des Angebotes</i>	
ausgefüllter Teilnahmeantrag einschl. Unterschrift (<i>fehlende Unterschrift führt zum Ausschluss des Angebotes</i>)	
ausgefüllter Kriterienkatalog-Eignung	

Nr.	Erklärung	Unterzeichnung	Bieter/BG ¹	UAN ²
Formulare werden von der Vergabestelle bereitgestellt und sind vom Bieter auszufüllen und gemeinsam mit dem inhaltlichen Angebot einzureichen:				
E 1	Unternehmensdarstellung /Erklärung Eignung	Textform	☒	☐
E 1 UAN	Unternehmensdarstellung / Erklärung Eignung UAN	Textform	☐	☒
E 2	Erklärung Bewerber-/Bietergemeinschaft	Textform	☒	☐
E 3	Erklärung zu Unterauftragnehmern / Eignungsleihe	Textform	☒	☐
E 4	Erklärung Referenzprojekt (verpflichtende Referenz 1)	Textform	☒	☒ ³
E 4.1	Erklärung Referenzprojekt (verpflichtende Referenz 2)	Textform	☒	☒ ³
E 4.2	Erklärung Referenzprojekt (zusätzliche Referenz 1, wenn vorhanden)	Textform	☒	☒ ³
E 4.3	Erklärung Referenzprojekt (zusätzliche Referenz 2, wenn vorhanden)	Textform	☒	☒ ³
E 5	Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen (<i>wenn Unterauftragnehmer vorhanden und nach Aufforderung</i>)	Textform	☐	☒
E 12	Erklärung Betriebs- oder Berufshaftpflichtversicherung	Textform	☒	☒
E 15	Erklärung Russland-Embargo	Textform	☒	☒

¹ BG = Bietergemeinschaft

² UAN = Unterauftragnehmer

³ wenn Eignungsleihe



E 16	Vertraulichkeits- und Sicherheitsvereinbarung (nach Aufforderung des AG)	Textform	☒	☐
V 5	Mindestanforderungen Nachunternehmer / Verleiher (wenn Unterauftragnehmer vorhanden und nach Aufforderung)	Textform	☒	☒

Alle eingereichten Nachweise (N) sind zur besseren Zuordenbarkeit mit der entsprechenden laufenden Nummer zu kennzeichnen!

Nr.	Nachweis
Vom Bieter bereitzustellen:	
N1	Informationssicherheitsmanagement nach ISO ISO/IEC 27001- Zertifikat
N2	Zertifizierung im Prozess- und IT-Qualitätsmanagement (z.B. nach ISO 9001)

¹ BG = Bietergemeinschaft

² UAN = Unterauftragnehmer

³ wenn Eignungsleihe